

Znak sprawy: ORG.26.2.4.2026.KK

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt. „Stosowanie zasady nie czyni poważnych szkód (DNSH- Do No Significant Harm)” dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Organizacja szkolenia

Termin: szkolenie 2 - dniowe, proponowany termin to początek drugiej połowy października 2026 r. (12-16.10.2026 r.), w szkoleniu będzie uczestniczyć 19 pracowników.

Godziny szkolenia: szkolenie odbędzie się w godzinach od 8:00 do 15:00.

Miejsce szkolenia: siedziba LAW P

Cel szkolenia

Omówienie zagadnień związanych z weryfikacją spełniania przez projekt zasad zrównoważonego rozwoju, w tym zgodności z celami zrównoważonego rozwoju ONZ oraz celami Porozumienia Paryskiego przyjętego na mocy Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, a także do oceny spełnienia zasady DNSH, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

Proponowane zagadnienia

1. Podstawy prawne i znaczenie zasady DNSH w programach regionalnych EFRR.
 - a) co to jest zasada DNSH,
 - b) geneza i cel zasady DNSH w polityce spójności UE,
 - c) zasada DNSH jako element oceny projektów współfinansowanych z EFRR,
 - d) kluczowe regulacje prawne, w tym:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (Taksonomia UE),
 - Rozporządzenia dotyczące funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - Wytyczne i dokumenty Komisji Europejskiej dotyczące stosowania zasady DNSH.
2. Konsekwencje niespełnienia zasady DNSH na etapie wyboru projektów.
 - a) charakterystyka sześciu celów środowiskowych:
 - łagodzenie zmian klimatu,
 - adaptacja do zmian klimatu,
 - zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,

- gospodarka o obiegu zamkniętym,
 - zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola,
 - ochrona i odbudowa bioróżnorodności oraz ekosystemów.
- b) pojęcie „poważnej szkody” w odniesieniu do poszczególnych celów,
- c) najczęściej występujące ryzyka środowiskowe w projektach EFRR.
3. Weryfikacja zasady DNSH na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- a) miejsce DNSH w procesie wyboru projektów,
 - b) zakres informacji wymaganych od wnioskodawcy,
 - c) analiza zgodności projektu z kryteriami wyboru dotyczącymi DNSH,
 - d) ocena wpływu projektu na środowisko w zależności od rodzaju inwestycji.
4. Dokumentacja podlegająca ocenie pod kątem DNSH.
- a) analiza zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - b) ocena decyzji środowiskowych i dokumentów związanych z oddziaływaniem na środowisko,
 - c) wykorzystanie opinii, ekspertyz i analiz środowiskowych w procesie oceny,
 - d) dokumentowanie ustaleń oceniającego dotyczących DNSH.
5. Specyfika oceny DNSH dla wybranych typów projektów EFRR.
- a) projekty infrastrukturalne,
 - b) projekty przedsiębiorstw obejmujące zakup maszyn i urządzeń,
 - c) projekty cyfryzacyjne i informatyczne,
 - d) typowe wymagania i najczęściej popełniane błędy wnioskodawców.
6. Praktyczne aspekty oceny projektów pod kątem DNSH.
- a) analiza przykładów projektów i identyfikacja ryzyk niespełnienia zasady DNSH,
 - b) rozróżnienie między neutralnością środowiskową a pozytywnym wpływem projektu,
 - c) ocena przypadków problemowych i najczęstszych wątpliwości interpretacyjnych,
 - d) najczęstsze błędy popełniane w dokumentacji projektowej i podczas oceny,
 - e) dobre praktyki w zakresie dokumentowania wyników oceny DNSH.

Trener

Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń (co najmniej 2) dotyczących tematyki związanej z zasadą DNSH. Przez szkolenie rozumie się łączną ilość grup przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/ podmiotu.

Obowiązki związane z realizacją szkolenia

1. Zapewnienie trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zasady DNSH.

2. Dostosowanie programu szkolenia do wskazanej grupy docelowej.
3. Przedstawienie programu szkolenia niezwłocznie, nie później niż 3 dni przed datą szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu z Wykonawcą.
4. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem.
5. Zapewnienie uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie do nich autorskich praw majątkowych.
7. Przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych na dzień przed szkoleniem.
8. Przeprowadzenie podczas szkolenia testu wiedzy oraz ankiet oceny szkolenia.
9. Sporządzenie raportu po szkoleniu zawierającego w szczególności analizę ilościową i jakościową wyników testów wiedzy i ankiet oceniających szkolenie.
10. Właściwe oznakowanie materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów odpowiednimi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
11. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.) i w tym celu przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w szkoleniu.
12. Sprawowanie nadzoru i udzielanie niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkolenia.
13. Dołożenie należytej staranności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
14. Ze strony Zamawiającego zapewnienie obsługi informacyjnej tj. przygotowanie listy obecności uczestników szkolenia, przekazania materiałów i certyfikatów otrzymanych na adres mailowy: agata.skora@lawp.lubelskie.pl.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy zaoferują usługę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria: **80 % cena oferty, 20 % doświadczenie trenera.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 %=100 pkt).

Kryterium cena oferty 80 pkt:

$$\text{liczba punktów za kryterium} = \left(\frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \right) \times 80 \text{ punktów}$$

Kryterium doświadczenie trenera 20 pkt:

W kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń dotyczących tematyki związanej z zasadą DNSH.

W kryterium należy wykazać przeprowadzenie szkoleń/wykładów dotyczących tematyki związanej z zasadą DNSH **ponad wymagane minimum 2 szkolenia/warsztaty wymagane w warunkach udziału w postępowaniu.**

Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W ramach kryterium przyznawane będzie 5 pkt za każde/każdy kolejne/kolejny szkolenie/wykład inne/inny niż wskazane/wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4. Zaproszenia do składania ofert jednak nie więcej niż 20 pkt, czyli nie więcej niż 4 dodatkowe szkolenia/wykłady.

Dodatkowe doświadczenie trenera wskazać należy w tabeli w Wykazie wykonanych usług stanowiącym Załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert.

Brak wymienienia przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia trenera lub jeśli wykazane dodatkowe doświadczenie będzie tożsame (zawierające takie same informacje jak wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) z doświadczeniem wskazanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, lub jeżeli wykazane dodatkowe doświadczenie trenera nie będzie potwierdzało spełnienia wymagań określonych w ramach kryterium „Doświadczenie trenera”, wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.